

# **Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną Stare Miasto-Park Sp. z o.o.**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania przez Odbiorców usług będących stronami umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków bytowych, zawartych z Stare Miasto-Park Sp. z o.o. w Wierzawicach z usługi wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną – „e-faktura”, przez którą należy rozumieć możliwość rozliczania należności wynikających z tych umów na podstawie faktury elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.).

Podstawę prawną świadczenia usługi wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną – „e-faktura” stanowi ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 poz. 1513 z późn. zm.).

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- Odbiorcy – należy przez to rozumieć Odbiorcę usług wodociągowych lub kanalizacyjnych na podstawie zawartej umowy z Stare Miasto-Park Sp. z o.o.,
- Usłudze – należy przez to rozumieć usługę „e-faktura”,
- Spółce – należy przez to rozumieć Stare Miasto-Park Sp. z o.o. Wierzawice 874,
- Fakturze, fakturze korygującej bądź e-fakturze – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny określony w art. 2 ust. 32 cyt. wyżej ustawy o podatku od towarów i usług,
- Drodze elektronicznej lub adresie e-mail – należy przez to rozumieć adres poczty elektronicznej wskazany przez Odbiorcę w sposób określony w niniejszym Regulaminie.

Każdy odbiorca korzystający z możliwości otrzymywania e-faktury zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem oświadczenia o zgodzie na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną – „e-faktury”.

## **Zasady wystawiania, przesyłania i korzystania przez Odbiorcę z usługi.**

### **§ 2**

Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej e-faktury służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Reader” lub alternatywne oprogramowanie do odczytywania plików PDF, które Odbiorca pobierze i zainstaluje we własnym zakresie. Oprogramowanie „Adobe Reader” dostępne jest do pobrania na stronie: <http://get.adobe.com/reader/>.

Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie, od bieżącego lub następnego okresu rozliczeniowego następującego po złożeniu oświadczenia o zgodzie na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

E-faktura będzie przesyłana do Odbiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że Spółka dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Odbiorcy.

W momencie uruchomienia usługi: faktura, faktura korygująca będą przesyłane do Odbiorcy tylko i wyłącznie w formie elektronicznej.

## **Akceptacja i rezygnacja z otrzymywania e-faktur.**

### **§3**

Każdemu Odbiorcy posiadającemu aktualną umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków bytowych oraz posiada licznik wody (wodomierz) przystosowany

do odczytu radiowego, mogą być przesłane e-faktury, pod warunkiem złożenia oświadczenia o zgodzie na wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną (załącznik Nr1).

Złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 można dokonać elektronicznie lub osobiście w siedzibie Spółki.

Formularz oświadczenia o zgodzie na wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną stanowi Akceptację w rozumieniu art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

#### § 4

Odbiorca może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesłane e-faktury poprzez wypełnienie i przesłanie oświadczenia o zmianie adresu e-mail w usłudze wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną – „e-faktura” (załącznik Nr 2) w trybie określonym w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

Spółka nie ponosi odpowiedzialności za:

- Podany przez Odbiorcę błędny adres poczty elektronicznej (e-mail),
- Przerwy w świadczeniu usługi zaistniałe z przyczyn niezależnych od Spółki,
- Inne zakłócenia w świadczeniu usługi, wynikłe na skutek zdarzeń, których Spółka przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie przewidzieć, lub którym nie była w stanie zapobiec.

W przypadku braku powiadomienia przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uznawana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

#### §5

Rezygnacja Odbiorcy z usługi wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną – „e-faktury” może nastąpić w każdym czasie.

Warunkiem skutecznej rezygnacji Odbiorcy z usługi wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną – „e-faktury” jest złożenie oświadczenia o cofnięciu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną (załącznik Nr 3) w trybie określonym w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

W przypadku skutecznego złożenia rezygnacji, Spółka zaprzestaje przesyłania Odbiorcy e-faktur i począwszy do bieżącego lub następnego okresu rozliczeniowego przekazuje Odbiorcy faktury w formie papierowej.

Wzory oświadczeń związane z usługą wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną – „ e-faktura”, Spółka udostępnia:

Wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta, Wierzawice 874, 37 – 300 Leżajsk,

Wersji elektronicznej, na stronie [www.sm-park.pl](http://www.sm-park.pl)

### **Ochrona danych osobowych**

#### §6

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zawartych w oświadczeniach stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu, jest Stare Miasto-Park Sp. z o.o. Wierzawice 874, 37-300 Leżajsk, nr tel. 017 242 00 78, adres email: sm-park@sm-park.pl.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email: inspektordanych@sm-park.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 a) RODO w celach związanych z przesyłaniem „e-faktur” drogą elektroniczną oraz dokonywania wszelkich czynności wynikających z realizacji usługi „e-faktura”.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługi w zakresie przesyłania „e-faktur”, księgowości oraz inne podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w tym przez okres przechowywania dokumentacji księgowej.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przesyłania „e-faktur” drogą elektroniczną.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy RODO.

### **Postępowanie reklamacyjne**

#### **§7**

Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez Spółkę obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej na adres Spółki.

Nie podlegają reklamacji nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Odbiorcy, łączny internetowych lub nieprawidłowości wynikające z niedozwolonych działań podejmowanych przez Odbiorcę.

Spółka rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może ulec przedłużeniu, o czym Spółka zobowiązana jest poinformować Odbiorcę, wskazując jednocześnie nowy termin rozpatrzenia reklamacji.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§8**

Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną – „e-faktur” celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń.

Spółka zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej: [www.sm-park.pl](http://www.sm-park.pl)

Spółka zastrzega sobie prawo zaprzestania prowadzenia usługi wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną – „e-faktury” w stosunku do wszystkich Odbiorców, w każdym czasie bez podania przyczyn. O zaprzestaniu prowadzenia usługi Odbiorca niezwłocznie zostanie poinformowany w formie elektronicznej lub pisemnej.

Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Spółki:

[www.sm-park.pl](http://www.sm-park.pl)

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 03.02.2025 r.